

Lisa 1 käsunduslepingu nr ..... juurde

**Käsundi täitmise aruanne**

Käsundisaaja ..... täitis perioodil ..... kuni ..... käsundi  
.....hoolekandeesutuse nimi .....

Number	Kuupäev	Tegevuse sisu (teema, mis osas nõustati/koolitati jne)	Meetodid (nõustamine, konsultatsioon, juhendamine, koolitus jne)	Teenuse osutamise koht (asutuse ruumid, teised ruumid, e-keskkond)	Märkused
1.					
2.					
3.					
4.					

**Käsundisaaja kinnitab oma allkirjaga käesoleval aruandel, et tabelis esitatud andmed on õiged.**

Aruandele on lisatud nõustamisel osalenud töötajate nimekiri kuupäeva ja allkirjadega.

Aruanne säilitatakse digitaalselt dokumendihaldussüsteemis Delta.

Käsundiandja:

Käsundisaaja:

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalset)